

# 2018 우리투게더 사랑지원제 FAQ

## Q1 : 신청 기관 자격이 어떻게 되나요?

- 사회복지사업 및 사회복지활동을 행하는 기관·단체 및 시설
  - 사회복지법에 근거한 신고 기관이어야 함(개인신고시설 포함)
- (필수) 법인세법에 의거한 **기부금영수증 발급(지정기부금 : 코드 40)**이 가능한 기관★
- 동일 법인에서 운영하고 사업장의 위치가 같은 경우 동일 단체로 간주하며, 1개 단체에서는 1개의 사업만 신청 가능

### ※ 제외 대상

- 대상자에게 직접 서비스를 제공하지 않는 협회·단체
- 미신고시설, 유료시설(장기요양기관 포함)

## Q2 : 신청 사업 제한이 있나요?

- 2018년 동일사업으로 국가, 민간단체·기관으로부터 지원 받거나 받기로 확정된 사업
- 이벤트성(일회성) 행사, 단순 체험이나 물품 지원 위주 사업
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업
- 기타 심의 결과 목적사업에 부합하지 않거나 지원 제외 필요성이 인정되는 사업  
(법령상 금지된 행위, 정치적·종교적 목적, 기능보강사업 등)

## Q3 : 신청 시 제출서류가 있나요?

- 제출서류 : 지원신청서 1부(지정양식), 고유번호증(또는 사업자등록증) 사본 1부 제출
  - ※ 지정양식 다운로드 : 우리은행 홈페이지([www.wooribank.com](http://www.wooribank.com)) ▶ 전체서비스
    - ▶ 은행소개/IR ▶ 사회공헌 ▶ 공모사업 ▶ 게시판 공지글 확인
- 신청 시 담당자 이메일(\*\*\*uri85@wooribank.com)로만 가능합니다.
  - ※ 우리은행 차세대시스템 개발로 인해 홈페이지 접수가 불가하여 이메일 접수로 진행합니다.
- 신청서류 심사를 통해 선정된 기관에 한하여, 세부서류 제출 요청이 있을 예정입니다.
  - 기부금영수증 발행이 가능한 공모사업 전용 우리은행 통장 사본(0원) 1부
  - 필요 시 일부 조정계획서 제출이 요청될 수 있으며, 기한 내 제출해주셔야 진행됩니다.

## Q4 : 진행 절차는 어떻게 되나요?

- 사업 신청 - 심사 - 선정결과 발표 - 세부서류 제출\* - 사업비 지원 - 사업 수행 - 결과보고
- \*원활한 운영을 위해 선정기관 각 사업 담당자 분들을 본 공모사업 관련 위비클럽(위비톡 內)으로 초대하여 별도 운영될 예정이오니 참고 바랍니다.

## Q5 : 사업기간은 어떻게 되나요?

- 2018년 5월 14일부터 최대 2018년 11월 30일까지(약 7개월간) 수행 가능
- 단, 사업 성격에 따라 상기 기간 내에서 사업수행기간 달라질 수 있음
- ※ 배분금 선집행 및 사업종료일 이후 예산집행 불가

## Q6 : 지원신청서 접수 후, 접수여부는 어떻게 확인하나요?

- 접수된 내역은 최대 4~5일 이내 발송하신 이메일로 확인 여부 회신 드립니다.
- 단, 수정 및 재접수하시는 경우, 반드시 메일 제목에 “재접수”임을 표기해주시기 바랍니다.
- 접수 마감기한까지는 횟수에 제한 없이 재접수 가능합니다. 하지만 너무 빈번한 재접수의 경우에는 혼선을 줄 수 있으니 신중하게 수정하여 제출해주시면 원활한 진행이 도움이 됩니다.

## Q7 : 선정기준은 어떻게 되나요?

- 기관의 신뢰성 및 사업수행 능력
- 신청사업의 적합성 및 타당성, 효과성 등

## Q8 : 공모사업 추진일정은 어떻게 되나요?

- 접수 : 3/12 ~ 4/6
- 선정 결과발표 : 5/2
- 선정기관 세부서류 제출 : 5/3 ~ 5/10
- 사업비 지원 : 5/11 예정
- 수행기관 기부금 영수증 발행 및 제출 : 5/11 ~
- 수행기관 사업 운영 : 5/14 ~ 11/30
- 활동보고 : 사업기간 내 월1회(위비클럽 게시)
- 최종 결과보고 : 사업 종료 후 1개월 이내
- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## Q9 : 사업진행 중에 사업내용이나 예산 변경이 가능한가요?

- 계획된 범위 내에서 운영함을 원칙으로 함
- 부득이 사업 내용 변경 및 예산전용 필요 시 우리은행 홍보실(공모사업 담당자)과 사전 협의를 해주시기 바랍니다.

## Q10 : 사업 중 또는 종료 후 발생한 이자는 어떻게 처리해야 되나요?

- 지원금은 100% 집행함을 원칙으로 함.
- 사업 중간 또는 종료 후 발생한 이자는 기관 갑수입으로 처리
- 집행을 저조하여 사업비 잔액 발생한 기관은 향후 지원에 제한 있을 수 있음

## Q11 : 결과보고는 어떻게 하는 건가요?

- 활동보고와 최종 결과보고를 하셔야 합니다.
  - 1) 활동보고 :
    - 사업기간 중 위비클럽 글쓰기로 월1회 이상 활동사항 게시
    - 사진, 동영상, 내용 등 형식 제한 없음
  - 2) 최종 결과보고 :
    - 사업종료 후 1개월 이내 결과보고서, 지출 관련 증빙자료 등 **우편** 제출
- ※ 수행기관별 사업계획에 따라 사업종료일은 다를 수 있으며, 종료일을 준수하셔야 합니다. 결과보고 제출 시기는 해당기관의 사업종료일을 기준으로 1개월 이내입니다.
- ※ 우리은행 홈페이지 사회공헌 페이지 내 공모사업 게시판에 결과보고 양식이 함께 게시되어 있습니다. 활동내용과 사진, 동영상은 우리은행 홈페이지 및 사보 등에 우수사례로 활용될 수 있습니다.

## Q12 : 향후 공모사업에 연속지원 가능한가요?

- 가능합니다. 신규 주제 또는 연속 주제 모두 가능합니다.
- 단, 연속 주제로 신청하시는 경우 단순 사업 수행 과정 자체에만 중점을 두는 것이 아니라, 전년도 대비 대상자의 의미 있는 변화를 비롯한 지역사회 미치는 파급효과에 대한 관점이 분명하게 기술되어야 합니다.
- 또한 위비클럽 참여도, 사업 수행 우수기관은 연속지원 선정에 참고 될 수 있습니다.